

Code of Conduct



**WERKNEMERS
GEDRAGSCODE**

Solutions30
Solutions For New Technologies

GEDRAGSCODE (CODE OF CONDUCT)

Onze basiswaarden en -principes sturen ons gedrag en bepalen de verwachtingen, normen en ethische praktijken die ten grondslag liggen aan al onze acties. Deze gedragscode bevordert de morele cultuur, ethische waarden en juridische naleving die essentieel zijn voor de aanhoudende groei van Solutions30. Het zal complementair zijn aan beleid van Solutions30 dat andere specifieke gebieden van bedrijfsgedrag regelt, zoals het mensenrechtenbeleid. Deze gedragscode is gebaseerd op de hier uiteengezette principes.

1. REIKWIJDTE EN VERANTWOORDELIJKHEID

1.1 Reikwijdte

Deze gedragscode is van toepassing op alle werknemers van de Solutions30 Groep, inclusief haar dochterondernemingen wereldwijd en alle personen die voor of namens Solutions30 werken, zoals onderaannemers of inleners. Deze code verwijst gezamenlijk naar al het bovenstaande als 'personeelsleden'.

Deze gedragscode kan niet elk probleem dekken dat zich kan voordoen, het is bedoeld om richtlijnen op te stellen waarnaar kan worden verwezen in situaties waarin de juiste handelwijze niet lijkt duidelijk. Het zal elk personeelslid helpen om de juiste beslissingen te nemen met betrekking tot onze kernwaarden en principes van gedrag. Alle personeelsleden voeren hun taken naar beste kunnen en op een zorgvuldige en efficiënte manier uit. Zij moeten zich op een eerlijke, onpartijdige en onafhankelijke wijze gedragen, niettegenstaande eventuele persoonlijke belangen.

1.2 Management is verantwoordelijk voor de naleving

Het management heeft de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van en naleving van deze gedragscode. Van management op alle niveaus wordt verwacht adequate maatregelen te voorzien om de vereisten van deze gedragscode te implementeren in het kader van hun verantwoordelijkheid.

1.3 Verantwoordelijkheid van alle personeelsleden

Ethisch gedrag, het naleven van wet- en regelgeving en het naleven van deze gedragscode is een verantwoordelijkheid die alle medewerkers delen, ongeacht hun functie. Ieder wordt geacht zijn of haar rol te spelen, onder de aansturing van het lijnmanagement.

2. PRINCIPES VAN ACTIE

2.1 Integriteit en reputatie

Solutions30 gelooft in de integriteit van haar organisatie en de reputatie van professioneel en ethisch gedrag van haar medewerkers, leveranciers en opdrachtnemers. Het zet zich in voor het behoud van zijn integriteit en reputatie, en vereist dus van alle partijen een goed begrip en strikte naleving van toepasselijke wetten, voorschriften en normen in elk van de markten en jurisdicties waarin Solutions30 actief is.

Schade aan de integriteit of reputatie van Solutions30 als een gevolg van negatieve publiciteit, ongeacht of deze gegrond is of niet, het niet handelen in overeenstemming met geaccepteerde praktijken in de branche, of het niet naleven van toepasselijke wet- of regelgeving, worden beschouwd als risico's die in deze code worden behandeld.

Alle transacties die een mogelijk risico vormen voor de reputatie van Solutions30, moeten streng worden beoordeeld binnen het kader van deze gedragscode.

2.2 Naleving van wet- en regelgeving

Solutions30 handhaaft de hoogste normen bij het uitvoeren van haar activiteiten, met name door mensenrechten te respecteren, arbeidsrecht en milieu. Bij professionele activiteiten moet elk personeelslid blijk geven van integriteit en zich onder alle omstandigheden aan de geldende wet- en regelgeving te houden.

Solutions30 verwacht dat ook van haar medewerkers voldoen aan alle wettelijke vereisten en voorschriften, zowel op wereldwijde als nationale schaal, die van toepassing zijn op de activiteiten die door de Solutions30 worden uitgevoerd. Van alle medewerkers wordt verwacht dat zij zich namens hen onthouden van iets van Solutions30 waarvan zij weten of zouden moeten weten dat het in strijd zou zijn met de wet, regelgeving van het bedrijf beleid. In het onverhoopte geval dat een of meerdere bepalingen in deze gedragscode in strijd zouden zijn met de plaatselijk geldende wetgeving, dan prevaleert altijd de wet.

2.3 Eerlijkheid, integriteit en professioneel bewustzijn

Eerlijkheid, integriteit en billijkheid zijn onze regels in alle omstandigheden voor zover het de werkprocedures van Solutions30 en haar medewerkers betreft. Personeel zorgt altijd met professioneel bewustzijn te handelen: efficiëntie, stiptheid, reactiviteit en proactiviteit. Solutions30 accepteert geen enkele vorm van intimidatie of discriminatie. Elk personeelslid bestrijdt alles vormen van discriminatie. Daarom moet elk lid zorgen voor een werkomgeving die vrij is van elke vorm van intimidatie en om ervoor te zorgen dat elke werknemer eerlijk en waardig wordt behandeld.

Elke discriminerende gebruiken op basis van ras, huidskleur, geslacht, leeftijd, religie, etnische of nationale afkomst, handicap of enige andere onwettige wordt nooit getoleerd, met dien verstande dat het onderscheid tussen personen op basis van de vaardigheden of kwalificaties die vereist zijn voor een bepaalde functie geen discriminatie vormt.

De leveranciers van Solutions30 worden gekozen op basis van objectieve criteria, gebaseerd op kwaliteit, betrouwbaarheid, prijs, bruikbaarheid en prestaties of service. Leveranciers moeten rechtvaardig, eerlijk en eerlijk worden behandeld. Vergoedingen en commissies mogen alleen aan adviseurs worden betaald in het kader van gewone zakelijke relaties. Eventuele vergoedingen moeten zijn onderbouwd met documentatie waaruit blijkt dat het in rekening gebrachte bedrag in verhouding staat tot de waarde van de geleverde diensten. Elk personeelslid moet deze principes naleven binnen of buiten Solutions30 naar zijn klanten toe, leveranciers of andere derden.

2.4 Milieubewustzijn

Solutions30 blijft streven naar het behoud van natuurlijke hulpbronnen in haar bedrijfsvoering. Het is aan elk personeelslid lid, binnen zijn of haar functies, om deze inspanningen en toezeggingen te ondersteunen door de toepasselijke te respecteren voorschriften en ook groepsprocedures met betrekking tot de bescherming van het milieu.

2.5 Belangenconflicten

Medewerkers zullen altijd handelen in het beste belang van het bedrijf, daarom moeten ze situaties waarin onze persoonlijke belangen strijdig zijn of zouden kunnen zijn met onze verplichtingen jegens het bedrijf vermijden. Praktijken die deze principes schenden, worden niet getolereerd en overtredingen van deze code kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen en andere acties tot en met beëindiging van het dienstverband of contract. Dergelijke praktijken kunnen omvatten, maar zijn niet beperkt tot situaties waarin een werknemer een familierelatie of zakelijk belang heeft in een leverancier.

Aangezien deze instructies niet alle mogelijke situaties kunnen dekken, moeten alle medewerkers gezond verstand gebruiken. Elk personeelslid dat mogelijk in een belangenconflict zou kunnen verkeren, wordt aangemoedigd om zijn of haar hiervan op de hoogte te stellen direct leidinggevende van de situatie.

2.6 Regels handel met voorkennis en marktmisbruik

Solutions30 is een vennootschap waarvan de aandelen zijn toegelaten tot de notering en verhandeling op een beurs. Als personeelsleden besluiten aandelen te verwerven die zijn uitgegeven door een beursgenoteerde onderneming van de Solutions30 Group, moeten zij zich ervan bewust zijn dat de aankoop van effecten van een beursgenoteerde onderneming een zekere inhoud met zich meebrengt risico en dat de bijbehorende beoordeling om beursgenoteerde aandelen te kopen strikt persoonlijk is.

Elk personeelslid met informatie die, indien openbaar gemaakt, de beurskoers van Solutions30 zou kunnen beïnvloeden, moet deze informatie vertrouwelijk houden en mag niet ondernemen of aanbevelen dat een derde partij operaties op aandelen Solutions30 onderneemt of heeft ondernomen. Medewerkers die vallen onder voorschriften inzake handel met voorkennis moeten onder alle omstandigheden in overeenstemming zijn met het beleid inzake handel met voorkennis van het bedrijf bij het uitvoeren van aandelen-transacties, bijvoorbeeld het naleven van de melding van dergelijke transacties.

2.7 Eigendom van het Bedrijf

De bescherming van de eigendommen van Solutions30 door ieder van ons is een kwestie van integriteit en eerlijkheid. De eigendommen van de groep mogen uitsluitend worden gebruikt voor haar activiteiten en kunnen dus in geen geval voor persoonlijke doeleinden worden gebruikt. In deze context zijn uitvindingen, ideeën, documenten, software, patenten en andere vormen van intellectueel eigendom gerelateerd aan de activiteiten van Solutions30, gecreëerd of bedacht door werknemers in verband met de uitvoering van hun taken, behoort op grond daarvan toe aan de Vennootschap.

3. ANTI CORRUPTIEBELEID

Solutions30 hanteert een zerotolerancebeleid ten aanzien van corruptie in al zijn bedrijfsactiviteiten binnen de hele Groep; dit houdt in het bijzonder in dat corruptie in welke vorm dan ook ten strengste verboden is, actief of passief, direct of indirect, ten voordele van degenen in de publieke of private sector. Omkoping kan voorkomen in beide sectoren. Hiertoe zullen medewerkers nooit direct of indirect iets van waarde aanbieden of geven aan welke overheid dan ook, met inbegrip van werknemers van staatsbedrijven, met als doel enige handeling of beslissing te beïnvloeden om het bedrijf te helpen bij het verkrijgen of behouden van zaken of om zaken aan wie dan ook te richten.

Personeel zal er ook voor zorgen dat alle agenten die zijn aangesteld om zaken te doen namens de Solutions30 een goede naam hebben en dat zij ook aan deze richtlijnen zullen voldoen. Dit anti-corruptiebeleid is niet alleen aangenomen om te voldoen aan nationale en internationale wetten ter bestrijding van corruptie, maar ook om Solutions30 zo goed mogelijk te positioneren om zijn reputatie te beschermen en onze toewijding aan eerlijk, eerlijk en open zakendoen, in overeenstemming met de hoogste ethische normen. Praktijken die deze principes schenden, worden niet getolereerd en overtredingen van dit beleid kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen en andere acties tot en met beëindiging van het dienstverband of overeenkomst in geval van onderaannemers.

3.1 Principes en regels

Onder omkoping wordt verstaan elk aanbod, beloven of geven (actieve omkoping) en vragen, eisen, ontvangst, instemming tot de ontvangst of acceptatie (passieve omkoping) van iets van waarde als aansporing tot een handeling/actie (of het ontbreken daarvan) die ongepast, illegaal, corrupt, onethisch of plichtsverzuim is. Elke poging tot omkoping is inbegrepen in deze definitie. Vanzelfsprekend zijn criminele activiteiten zoals omkoping, afpersing en uitlokking of het witwassen van de opbrengsten van corrupte praktijken ten strengste verboden.

3.2 Toepasselijke wetten en internationale conventies

Alle bedrijven van de Solutions30 Group zullen alle internationale verdragen inzake corruptiebestrijding en de anticorruptiewetten die van kracht zijn in de landen waar ze zakendoen. Elke entiteit van de groep zal daarom alle nodige stappen ondernemen om zijn werknemers, zijn verbonden personen en derden over hun respectieve te informeren relevante verplichtingen, verantwoordelijkheden en toepasselijke overtredingen in het licht van hun respectieve lokale wet- en regelgeving.

Meestal gaat het bij corrupte betalingen om contant geld. De toepasselijke wetgeving stelt echter dat illegale betalingen ook omvatten alles wat waarde heeft voor de ontvangende partij, zoals buitensporige geschenken, reizen, maaltijden etc. Bovendien kan het louter aanbieden of beloven van iets van waarde ongepast zijn. Wetten kunnen worden overtreden zelfs als de steekpenningen niet daadwerkelijk worden betaald.

3.3 Anticorruptiebeleid

Steekpenningen geven en ontvangen

Werknemers, inclusief inleners en aannemers, mogen nooit iets beloven, aanbieden of steekpenningen geven alsook nooit steekpenningen vragen of aannemen. Geen enkele medewerker zal worden gedegradeerd, beboet of anderszins nadelige gevolgen voor het weigeren om steekpenningen te betalen of te ontvangen, zelfs als de weigering ertoe kan leiden dat de groep verliest bedrijf.

Beleid inzake geschenken en gastvrijheid

In bepaalde beperkte situaties, kleine geschenken, maaltijden, amusement, reizen en dergelijke voordelen mogen worden gegeven en/of ontvangen op voorwaarde dat dergelijke betalingen: redelijk en te goeder trouw zijn of rechtstreeks verband houden met de promotie van de producten of diensten van het bedrijf of voor andere contract gerelateerde doeleinden. Houd er rekening mee dat geschenken altijd van minimale waarde moeten zijn en dat gastvrijheidsuitgaven rechtstreeks aan de hotels, transportbedrijven of andere leveranciers die diensten verlenen, en niet aan de klantfunctionaris of Solutions30 medewerkers.

Er zijn gelegenheden waarop het mogelijk is om geschenken of gastvrijheid te accepteren of aan te bieden, voorbeelden hiervan zijn:

- reiskosten die direct verband houden met zakelijke doeleinden;
- maaltijden binnen redelijke omvang (zoals een werklunch of -diner);
- aanwezigheid in een officiële hoedanigheid bij evenementen;
- incidentele geschenken van minimale waarde, bijvoorbeeld promotieartikelen zoals pennen, kalenders, T-shirts, telefoon opladers.

Geschenken, gastvrijheid of andere voordelen moeten op geen enkele wijze de integriteit van de betrokken persoon of het bedrijf in gevaar brengen alsook niet worden gegeven op een tijdstip of op een manier die een beslissing zou kunnen beïnvloeden of waarvan de schijn kan worden gewekt dat deze een beslissing beïnvloedt.

3.4 Strengere verboden

Het is in alle gevallen ten strengste verboden om een:

1. betaling, geschenk, reis, gastvrijheid of ander voordeel geven, beloven te geven, aanbieden of vragen met de verwachting of hoop dat een zakelijk voordeel zal worden ontvangen, of om een reeds gegeven zakelijk voordeel te belonen;
2. betaling, geschenk, reis, gastvrijheid of ander voordeel aan een overheid geven, beloven te geven of aanbieden vertegenwoordiger om een procedure te “faciliteren” of te bespoedigen;
3. betaling of de belofte van betaling van een derde partij te accepteren, in geval van verdenking dat deze wordt aangeboden met de verwachting dat het een zakelijk voordeel zal behalen;
4. geschenk, gastvrijheid, reis- of ander voordeel accepteren of de belofte daarvan van een derde partij in geval van verdenking dat het wordt aangeboden met de verwachting dat er een zakelijk voordeel tegenover staat.

3.5 Faciliterende betalingen

Solutions30 tolereert geen faciliterende betalingen.

4. MELDEN VAN ILLEGAAL OF ONETHISCH GEDRAG

Elk gedrag dat afwijkt van deze Gedragscode moet onmiddellijk worden gemeld volgens het Klokkenluidersbeleid zoals opgesteld door het Bedrijf en gepubliceerd op de website van het Bedrijf.

4.1 Contacten (hulp - klokkenluidersregeling)

S30.compliance@solutions30.com

Beschikbaar voor vragen, problemen of suggesties met betrekking tot deze gedragscode.

info.nl@solutions30.com.

Melden van daadwerkelijke of vermoedelijke overtredingen.

<https://solutions30.integrityline.com>

Alle medewerkers kunnen vertrouwelijk rapporteren via ons klokkenluiderssysteem door bovenstaande link te gebruiken.