

# PRIVACY VERKLARING 2024

© Copyright - vertrouwelijk document

*Solutions***30**  
Solutions for New Technologies

De privacyverklaring van Solutions30 is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens. Deze verklaring betreft (voormalig) medewerkers, externen en sollicitanten van Solutions30.

## Soorten persoonsgegevens

Wij verwerken uiteenlopende persoonsgegevens van (voormalige) medewerkers, inleners en sollicitanten. Voorbeelden van de gegevens die worden verwerkt zijn:

	sollicitant	medewerker	oud-medewerker	inleners
naam en geslacht	X	X	X	X
woonadres en -plaats		X		X
telefoon en e-mailadres		X	X	X
IBAN rekeningnummer		X		
salaris, declaraties, arbeidsvoorwaarden		X		X
BSN en kopie identiteitsbewijs / rijbewijs		X		X
nationaliteit, burgerlijke staat, geboortedatum		X		X
functie en dienstverband		X		X
sollicitatiebrief	X	X		
arbeidsverleden / CV	X	X		
opleidingen en trainingen	X	X		X
informatie m.bt. verzuim		X		
gespreksverslagen		X		X
contactpersoon in geval van nood		X		
allergieën/medische informatie (indien gewenst)		X		

## Gebruik van persoonsgegevens

Wij gebruiken de verzamelde persoonsgegevens uitsluitend voor de doeleinden waarvoor deze aan ons zijn verstrekt en voor zover noodzakelijk ter uitvoering van het betreffende dienstverband en daaraan gerelateerde doeleinden. De doeleinden waarvoor wij persoonsgegevens van medewerkers verwerken kunnen meer specifiek als volgt worden omschreven:

- Werven nieuwe medewerkers, waaronder maar niet beperkt tot het beoordelen van de geschiktheid van kandidaten, uitnodigen voor gesprekken en eventueel afwijzen kandidaten.
- Uitvoering van de overeengekomen arbeidsvoorwaarden, waaronder maar niet beperkt tot het salaris, vakantiedagen en verstrekte bedrijfseigendommen.
- Vaststellen, fiatteren en uitbetalen van salaris/beloningen/vergoedingen etc.
- Opleiding van medewerkers, waaronder maar niet beperkt tot de inventarisatie en het onderhouden van de vakkennis en het voldoen aan de wetgeving hieromtrent.
- Vastleggen van werkuren, verzuim- en verlofdagen.
- Bedrijfsmedische zorg voor medewerkers, waaronder maar niet beperkt tot begeleiding bij ziekteverzuim, al dan niet door de arbodienst.

Persoonsgegevens kunnen ook worden verwerkt voor andere legitieme doeleinden, waaronder naleving van of onderzoek naar (vermoedelijke) overtreding van wet- en/of (interne) regelgeving. Rechtsgronden voor verwerking van persoonsgegevens voor deze doeleinden zijn:

- interne controle en bedrijfsbeveiliging;
- beveiliging van medewerkers en bezoekers;
- het faciliteren van een adressenbestand van zakelijke contactgegevens.

Wij maken gebruik van een rittenregistratiesysteem via GPS voor bedrijfsvoertuigen. Het doel is bescherming van onze bedrijfseigendommen en eigendommen van onze medewerkers, beveiliging van toegang tot bedrijfsmiddelen en registratie van incidenten.

De bovengenoemde doeleinden (redenen) voor de verwerking van de persoonsgegevens van onze medewerkers zijn tevens de wettelijke grondslagen voor deze verwerking, te weten de noodzaak van de verwerkingen:

- uitvoering van de (arbeids)overeenkomst met de medewerker;
- behartiging van onze gerechtvaardigde belangen bij een goede en efficiënte bedrijfsvoering binnen Solutions30;
- toestemming van de medewerker;
- voldoen aan de op ons rustende wettelijke verplichtingen.

Voor zover de grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens het gerechtvaardigde belang van onze bedrijfsvoering is, houden we altijd het belang van de medewerker bij de bescherming van diens privacy in ogenschouw.

### **Ontvangers**

Het kan zijn dat Solutions30 gegevens van haar medewerkers verstrekt aan andere organisaties. In dergelijk geval gebeurt dit zorgvuldig en enkel voor de uitvoering van de arbeidsovereenkomst.

*Voorbeelden: verstrekken van gegevens over wettelijke certificaten aan opdrachtgever of het doorgeven van naam en contactgegevens aan een opleider voor trainingen/cursussen.*

### **Toegang tot persoonsgegevens**

Binnen Solutions30 hebben, naast desbetreffende leidinggevenden tot de eigen afdeling, enkel medewerkers van de afdeling HR en (salaris)administratie toegang tot persoonsgegevens. Het personeelsdossier is digitaal opgeslagen en beveiligd met een rechtenstructuur.

### **Beveiliging van persoonsgegevens**

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking, waaronder maar niet beperkt tot beveiliging door wachtwoorden, beveiligde dataopslag, een aparte afgesloten kast waarin de personeelsdossiers zijn opgeslagen en een alarm om het pand te beveiligen.

### **Recht op informatie, inzage, verwijdering, overdracht en correctie**

Elke medewerker heeft het recht eigen persoonsgegevens in te zien en/of te verbeteren, aan te vullen, te laten verwijderen en/of af te schermen en om bezwaar te maken tegen de verwerking van eigen persoonsgegevens. Daarnaast hebben medewerkers het recht op beperking van de verwerking en op overdraagbaarheid van persoonsgegevens.

### **Wijzigen Statement**

Wij behouden ons het recht voor deze privacyverklaring te wijzigen.